

Plan de formation

Concevoir et envoyer une newsletter et un e-mailing

Durée : 1 jour

Pré requis : connaissance de l'environnement Internet

Objectif : Programme qui permet d'acquérir les règles et les techniques de conception et d'envois d'un e-mailing

Personnes concernées : toute personne souhaitant réaliser une lettre d'information ou une campagne publicitaire par e-mail



1 / Newsletter et e-mailing

- Les avantages et inconvénients
- Newsletter
- E-mailing

2 / Conception : mettre en page et rédiger une lettre d'info ou un e-mailing

- Format : texte brut ou en HTML

- Aperçu Texte
- Aperçu HTML

- La mise en page

- Le contenu
- L'objet
- L'introduction
- Le sommaire
- Le corps du message
- Le pied de lettre
- Les statistiques

3 / Envoi : diffuser une lettre d'information ou un e-mailing

- La constitution du fichier d'adresses
- Les solutions pour gérer et diffuser les e-mail

